



# RAPPORT ANNUEL 2023

Gestion Providentia



## **Table des matières**

	Mot du président – 04
	Mot du directeur général – 05
	Gestion Providentia en bref – 06
Les réalisations du conseil d'administration – 08	
	Les réalisations de l'année – 10
	Service de direction générale – 11
	Service de cheminement stratégique – 14
	Services aux religieuses et religieux – 15
	Service des archives et des collections – 17
	Services des ressources humaines – 21
Service des finances et de la comptabilité – 22	
	Rapport financier – 23
	Informations complémentaires – 24



Les équipes de Gestion Providentia poursuivent leur travail de qualité auprès des communautés qui nous font confiance année et après année. Je suis persuadé qu'en poursuivant sur cette lancée, Gestion Providentia n'aura aucune difficulté à se démarquer comme un partenaire de choix pour les communautés religieuses dans le futur.

L'année 2023 a été sous le signe de la continuité. Cette année encore, Gestion Providentia a connu une importante croissance, tant de ses ressources que de ses partenaires. Elle avance avec assurance dans la réalisation de sa mission et de ses objectifs. Je tiens d'ailleurs à remercier, au nom de tous les membres du conseil d'administration, les employés de Gestion Providentia, anciens et nouveaux, sans qui toutes ces réalisations ne seraient possibles. Merci pour votre dévouement sans faille pour nos communautés partenaires.

Je tiens également à souligner le travail remarquable de Jean-Emmanuel Arsenault et de son équipe de direction, qui ont amorcé un travail d'envergure pour baliser les chantiers nécessaires à l'amélioration des processus de l'organisation. Je suis convaincu que ce travail, qui se poursuivra dans les années à venir, sera bénéfique pour l'organisation et pour ses clients.

Enfin, je tiens à remercier les membres du conseil d'administration qui ont amorcé une profonde réflexion sur le mode de gouvernance et la relève de notre conseil. Tout comme les équipes de Gestion Providentia, le conseil d'administration tient à agir pour le bien de la pérennisation de notre organisation. Ainsi, après avoir entamé un travail de fond avec l'Institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques, le conseil d'administration s'est donné pour mission d'entreprendre la réalisation des recommandations de cette étude dans les prochaines années, afin de maintenir la stabilité de notre organisation.

Aldo Sylvestre  
Président du conseil d'administration



Je suis très fier et reconnaissant envers les équipes de Gestion Providentia, qui ont redoublé d'efforts pour livrer des services de qualité à nos communautés religieuses partenaires. Merci de prendre soin de nos clients et de garder un esprit d'excellence et de bienveillance dans toutes nos interactions avec eux.

Alors que nous nous penchons sur l'année écoulée, je tiens à exprimer ma profonde gratitude pour le dévouement et l'engagement dont a fait preuve chaque membre de Gestion Providentia.

L'implication de chacun a été essentielle pour maintenir nos normes d'excellence et favoriser des relations solides avec les communautés religieuses que nous servons. Les forts taux de satisfaction témoignés dans le sondage réalisé l'automne dernier auprès de notre clientèle et la confiance que nous témoignent les communautés religieuses sont un reflet de cet engagement. Je suis fier de diriger une équipe qui se distingue avec tant de grâce et de force.

En regardant vers l'avenir en 2024, je suis enthousiaste à l'idée d'annoncer notre focus sur l'optimisation des processus. Avec la croissance de l'organisation des dernières années, nous chercherons à améliorer notre efficacité et à standardiser nos opérations. Vos idées et contributions seront essentielles pour stimuler l'innovation. Ensemble, nous exploiterons nos forces pour saisir de nouvelles opportunités.

Je tiens à vous remercier, une fois de plus, pour vos efforts exceptionnels et votre engagement. Je suis convaincu qu'avec votre dévouement continu, nous atteindrons encore plus de succès dans l'année à venir.

Jean-Emmanuel Arsenault  
Directeur général

# Gestion Providentia en bref

À l'issue de sa démarche de planification stratégique, Gestion Providentia a actualisé sa vision et ses valeurs et a identifié sa nouvelle feuille de route.

## Notre mission



« Gestion Providentia a pour mission d'accompagner les autorités des congrégations religieuses et les organismes partenaires dans la réalisation de leur mission et de leurs objectifs, dans la prise en charge du bien-être de leurs membres et dans la pérennisation de leur héritage et de leur charisme, en leur offrant des conseils et des services de gestion des affaires temporelles. »

## Notre vision

« Gestion Providentia est connue et reconnue par les congrégations religieuses, leurs œuvres et les organismes partenaires comme un leader dans l'accompagnement sur le long terme de sa clientèle du Canada et d'ailleurs. Elle offre des services complets, novateurs et adaptés à l'évolution des besoins de sa clientèle et respecte son rythme et ses valeurs. »

## Nos valeurs

« Notre travail est guidé et éclairé par nos convictions et notre engagement pour :

- ❖ **L'intégrité** : Nous sommes déterminés à agir en toute transparence et honnêteté.
- ❖ **La qualité** : Nous visons l'excellence par l'amélioration continue et souhaitons assurer des services cohérents qui rassurent et sécurisent.
- ❖ **L'inclusivité** : Nous respectons les individus, valorisons la diversité et nous engageons pour l'égalité.
- ❖ **Le respect** : Nous portons une attention particulière aux réalités humaines vécues notamment en période de changement.
- ❖ **La bienveillance** : Nous nous montrons attentifs au bien-être et au bonheur des individus. »

## Notre feuille de route

**Accompagner les congrégations dans leur cycle de vie**

Faciliter chez nos partenaires la transition qu'ils vivent et développer des solutions adaptées en matière de gestion et de gouvernance

**Développer les partenariats**

Développer une stratégie et des outils de communications adaptés à chaque profil de partenaire et affecter des ressources dédiées et suffisantes pour soutenir le développement des partenariats

**Personnaliser l'offre de services**

Développer une stratégie qui permette à Gestion Providentia de desservir tous les profils de congrégations et établir pour chaque service offert les balises dans lesquelles Gestion Providentia doit évoluer

**Améliorer l'efficacité de l'organisation**

Avec la croissance de l'organisation, nous souhaitons améliorer l'efficacité de l'organisation, afin de se doter d'outils et de processus mieux adaptés aux besoins de l'organisation et de nos clients.

**Soutenir les ressources humaines**

Développer un service de ressources humaines dynamique qui permet d'assurer la relève et la pérennité de notre expertise tout en augmentant le bien-être de nos employés



# Gestion Providentia en bref



**55**

Membres de l'équipe  
en 2023  
(+ 6 consultants)



**5**

Nouvelles orientations  
stratégiques



**34**

Clients  
en 2023

# Les réalisations du conseil d'administration

## Les membres du conseil d'administration

- Aldo Sylvestre, président
- Yves Benoit, vice-président
- Pierre Brazé, secrétaire-trésorier
- Josée Cavalancia, administratrice
- Véronique Dubé, administratrice
- Stéphane Dorge, administrateur
- Sœur Aurore Larkin, administratrice

# Les réalisations du conseil d'administration

## Un conseil d'administration à l'écoute des communautés

Le conseil d'administration, tout comme les équipes de Gestion Providentia, ont à cœur de préserver le travail de qualité qui est offert aux communautés religieuses partenaires. C'est pourquoi Gestion Providentia a mis en place et maintient des mécanismes de reddition de comptes rigoureux. L'imputabilité et l'intégrité au travail sont les fondements d'une culture organisationnelle solide, où la confiance, le respect et la transparence prospèrent.



Plan d'action annuel et suivi de mi-année



Rapport d'activités par direction aux deux mois



Audit financier annuel



Sondage de satisfaction 2023

Outre les mécanismes de reddition de comptes, le conseil d'administration a entrepris plusieurs démarches pour s'assurer que l'organisation maintienne ses standards d'éthique.



Code d'éthique signé par tous les employés



Plan de gestion des risques mis à jour annuellement



Réflexion sur la muraille de Chine nécessaire entre Réseau Compassion Québec et Gestion Providentia

Enfin, le conseil d'administration porte un regard critique sur son propre fonctionnement et a entrepris un audit de son fonctionnement, pour s'assurer qu'il respecte les meilleures pratiques en matière de gouvernance.



Plan de relève du conseil d'administration



Étude de l'institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques  
Évaluation de la gouvernance du conseil d'administration

# Les réalisations de l'année

Les équipes responsables des différents services ont, cette année encore, répondu à l'appel et desservi adéquatement les besoins grandissants des communautés partenaires.

## Un panier de services diversifié et consolidé

Pour poursuivre la réalisation de la planification stratégique 2022-2025, Gestion Providentia doit se rendre plus efficace pour mieux desservir les communautés religieuses et pouvoir s'organiser rapidement pour répondre à leurs besoins de plus grandissants et souvent urgents : accompagnement dans la réflexion de l'achèvement de certaines communautés, volontés communautaires, soutien des religieux et religieuses dans leur quotidien, ou encore gestion du quotidien par des laïcs.

L'année 2023 aura été marquée par une croissance des services offerts aux communautés, notamment la gestion financière et la gestion du patrimoine, comme en témoigne le tableau ci-dessous.

### Nombre de congrégations ayant fait des demandes par service au cours de 2023 :

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Soutien managérial	27	36	43	41
Services administratifs	19	26	25	27
Soutien aux religieuses et religieux	6	6	5	6
Gestion financière et comptable	9	15	15	19
Gestion et mise en valeur du patrimoine	3	7	7	15
Gestion des installations	4	4	2	3
Autres (incluant informatique)	3	4	5	21
	<b>71</b>	<b>98</b>	<b>102</b>	<b>132</b>

# Service de direction générale

## Mandat de l'équipe



Gestion stratégique des affaires temporelles et étroite collaboration avec les autorités canoniques des congrégations



Gestion des opérations courantes et des affaires temporelles des congrégations (politiques, procédures, risques, etc.)



Gestion de la communication et soutien au rayonnement des congrégations

**10** employés  
dans  
**3** équipes

**7 215** heures  
de conseil et de direction





# Service de direction générale

## Résultats en chiffres



Congrégations  
desservies



Employés des congrégations  
sous notre supervision

Région de  
Montréal

5

S/O

Région de  
l'Outaouais

4

241

Région de l'Est  
du Québec

2

273

# Service de direction générale

## Principales réalisations de l'année

### Région de Montréal



Gestion de la transition



Accompagnement de certaines œuvres des congrégations



Supervision du parc immobilier



Gestion de crise



Supervision des finances

### Région de l'Outaouais



Gestion du changement



Négociation



Supervision des finances



Rationalisation du parc immobilier



Gestion d'ententes

### Région de l'Est du Québec



Gestion du changement



Mise en place d'un nouveau modèle de gestion



Gestion de crise



Supervision des finances



Restructuration des ressources humaines, des finances et de l'approvisionnement



Gestion d'ententes

# Service de cheminement stratégique

## Mandat de l'équipe



Accompagnement dans la planification stratégique de la congrégation (plan stratégique et plan d'action)



Accompagnement dans la démarche de réflexion sur l'avenir de la congrégation (volontés communautaires et reliquat)



Accompagnement dans la réflexion sur la gouvernance et la gestion

**8** employés

**+ de 2 051**

heures d'accompagnement

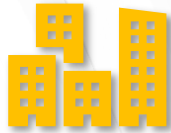


# Services aux religieuses et religieux

## Mandat de l'équipe



Soutien et accompagnement au quotidien (visites médicales et personnelles, services bien-être, achats, déménagements, proche-aidance)



Gestion et entretien du parc immobilier (gestion des contrats, sécurité, gestion des espaces locatifs, collaboration architectes, etc.)



Gestion informatique (gestion de l'inventaire, suivi et planification sécurité informatique, planification budget informatique, etc.)

**26**  
employés

**+** de **28 233**  
heures de soutien et de services





# Services aux religieuses et religieux

## Résultats en chiffre



**+ de 16 484 heures**  
en soutien et accompagnement  
au quotidien  
(visites médicales et personnelles,  
services bien-être, achats,  
déménagements)



**10 915 heures**  
en gestion et entretien du parc  
immobilier  
(gestion des contrats, sécurité,  
gestion des espaces locatifs,  
collaboration architectes, etc.)



**+ de 840 heures**  
en gestion informatique  
(gestion de l'inventaire, suivi et  
planification sécurité  
informatique, planification  
budget informatique, etc.)

---

**6** Congrégations bénéficiant des services d'accompagnement des sœurs

**1** Congrégation bénéficiant des services de sécurité et de réception

**2** Congrégation bénéficiant des services d'entretien des bâtiments

**4** Responsables laïques embauchées pour assurer la gouvernance des équipes locales d'une congrégation

# Services des archives et des collections

## Mandat de l'équipe



Préserver la mémoire des communautés religieuses et en conserver les archives

Maintenir et améliorer le système de gestion documentaire



Gestion des sites web



Favoriser l'accès aux membres et aux chercheurs

Promouvoir le patrimoine religieux



Préserver les artefacts significatifs pour les congrégations et voir à la gestion des collections



Gestion des communications

# 5

employés

# 8 460

heures de traitement des archives et de gestion des collections





# Services des archives et des collections

## Réalisations de l'année

### SERVICES OFFERTS AUX CONGRÉGATIONS



Traitement des archives



Demandes de recherche



Inventaire et aliénation  
d'artéfacts



Gestion des archives  
numériques



Numérisation de documents  
pour préservation



Gestion de sites web



Aide-conseil pour l'application  
de la Loi 25

### RAYONNEMENT DE GESTION PROVIDENTIA



▪ 4 375 visites du site web de  
Gestion Providentia



# Services des archives et des collections

## Principales réalisations de l'année

- 3** Mandats pour rencontrer les obligations de la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels
- 2** Aide-conseils pour des dossiers de recours collectifs
- 1** Contrats de traitement et de consolidation des archives numériques
- 2** Contrats de traitement d'archives historiques
- 2** Contrats pour le tri et l'élagage des artefacts
- 1** Entente de location pour l'entreposage des archives
- 1** Contrat pour l'évaluation patrimoniale d'une collection



## Services des archives et des collections

### Plein feu sur la Loi 25

**6** Mesures pour la protection des renseignements personnels ont été mises en place au sein de Gestion Providentia au cours de l'année 2023 :

- ✓ Nomination de la directrice du service comme personne responsable des renseignements personnels
- ✓ Adoption d'une politique sur la protection des renseignements personnels
- ✓ Création d'un registre des renseignements personnels
- ✓ Création d'un registre sur les incidents de confidentialité
- ✓ Conformité sur le site web de Gestion Providentia en lien avec les nouvelles obligations de la loi (paramétrer les témoins, disponibilité de la politique, nom de la personne responsable)
- ✓ Formation aux employés sur la Loi 25



# Service des ressources humaines

## Un nouveau service en plein essor

Avec l'arrivée d'une nouvelle responsable au service des ressources humaines, Gestion Providentia a amorcé un changement transformateur, tant sur le plan interne qu'externe. La nouvelle vision pour les ressources humaines et l'attention méticuleuse aux détails ont permis de revitaliser le cadre des ressources humaines de l'organisation.

À l'interne, la responsable au service des ressources humaines a entamé une révision des processus et souhaite renforcer une culture d'efficacité et de collaboration, en misant sur des programmes de formation innovants et des initiatives de développement des talents qui permettront aux employés d'atteindre leur plein potentiel.



Activités de team-building



Formations



Lettre d'information



Révision du manuel de l'employé



Révision des politiques et procédures

À l'externe, les efforts cette année ont été fournis pour affiner les stratégies de recrutement de Gestion Providentia et de ses clients nécessitant du conseil en matière de recrutement.



Révision des stratégies d'embauche

**34**

embauches durant l'année



Conseil-recrutement pour les partenaires

# Services des finances et de la comptabilité

## Mandat de l'équipe



Gestion financière et comptable (flux de trésorerie, revenus et dépenses, états financiers, etc.)



Prévision du futur (scénarisation des ressources financières, etc.)



Développement d'outils pour encadrer la conformité et la reddition de comptes des investissements (politiques de placements, etc.)

**19**  
employés

**19**  
clients

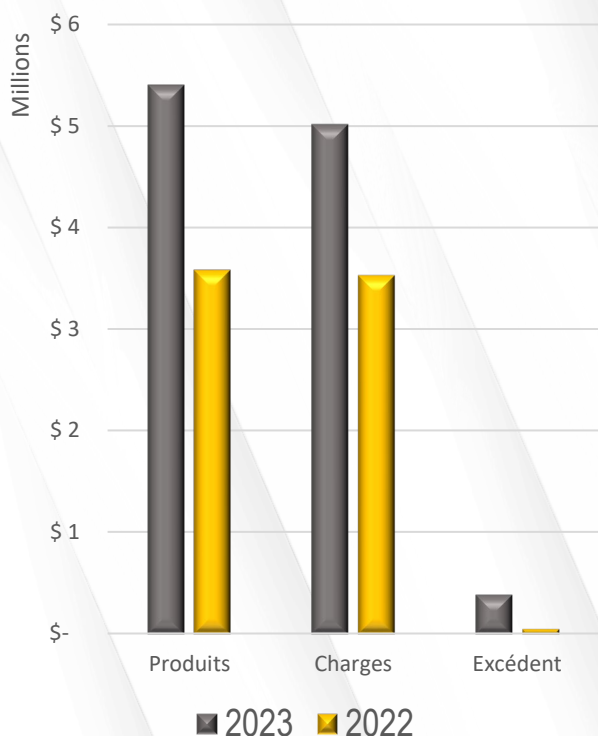


# Rapport financier

Gestion Providentia a connu une importante croissance en 2023 passant d'un chiffre d'affaires de 3,5 M\$ à 5,4 M\$, soit une augmentation de près de 51 %. Gestion Providentia achève l'année financière avec un surplus de 389 524 \$, soit 7,2 % des produits. Ce surplus permet à l'organisation de se doter d'un fonds d'urgence et permettra d'investir davantage dans les ressources humaines et dans de nouveaux outils technologiques, pour mieux répondre aux besoins de sa clientèle. Cette croissance a été réalisée dans l'ensemble des services offerts par l'organisation.

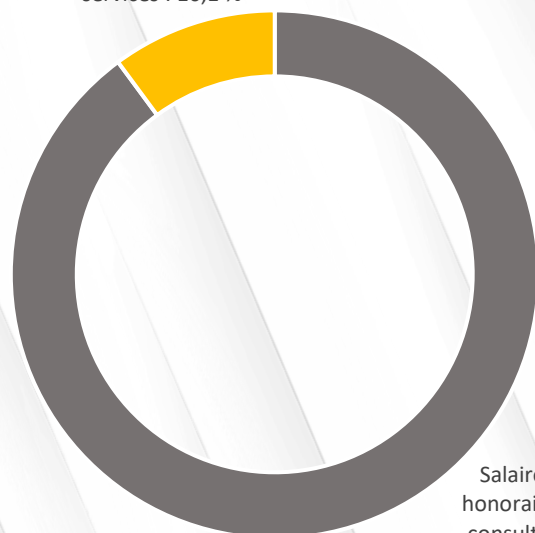
## 2023 : une année sous le signe de la croissance

### Résultats 2022-2023



### Ventilation des dépenses 2023

Frais généraux, d'administration et de services : 10,1 %



Salaires et honoraires de consultants : 89,9 %

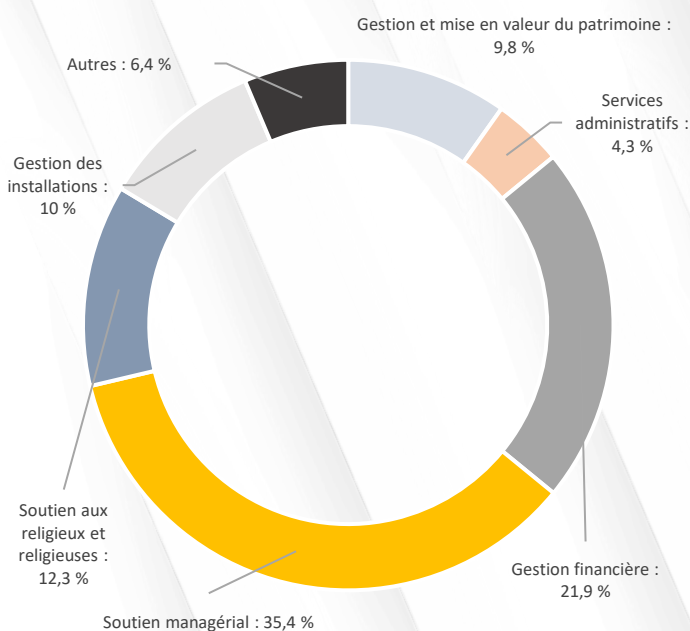
# Rapport financier

Gestion Providentia réduit cette année encore sa dépendance envers son client historique (45,5 % des revenus en 2022) en attirant de nouveaux clients (+ 4), mais surtout en consolidant ces partenariats avec les clients existants. D'ailleurs, 6 clients représentent 75 % de son chiffre d'affaires en 2023.

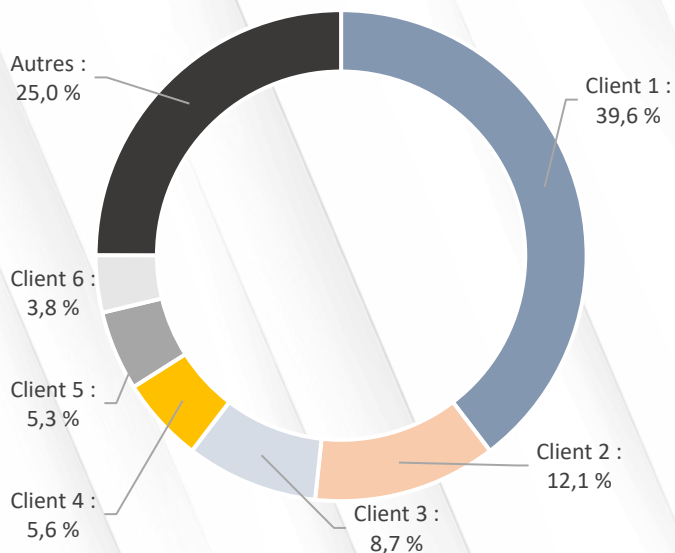
Ces partenaires ont des besoins diversifiés. Le soutien managérial et la gestion financière demeurent les services les plus en demande. Il faut toutefois également souligner la croissance du service de soutien aux religieuses et religieux et celui de la gestion et de la mise en valeur du patrimoine, qui s'établissent respectivement à 12,3 % et 9,8 % cette année, contre 8,3 % et 8,7 % en 2022.

## Une clientèle plus diversifiée aux besoins multiples

### Ventilation des revenus 2023 par activité



### Ventilation des revenus 2023 par client



- Crédits photos :
  - Photo de [Nathan Jennings](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Diego Marin](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Scott Graham](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Joshua Hoehne](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Georg Arthur Pflueger](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Lukas Blazek](#) sur [Unsplash](#)
  - Photo de [Dylan Gillis](#) sur [Unsplash](#)
- Crédits icônes :
  - Icône « Quote » créée par Freepik – Flaticon
  - Icône créée Voysla pour [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)