

DESCRIPTION DE POSTE

Service	Direction générale
Lieu	Famille Internationale de Miséricorde (FIM)
Poste	DIRECTEUR (RICE) GÉNÉRAL(E) DE LA FIM
Supérieur immédiat	Jean-François Houle

Grade :		Type de poste :	35 heures/semaine
Échelon :		<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein	
		<input type="checkbox"/> Temps partiel	
		<input type="checkbox"/> Contractuel	

DESCRIPTION GÉNÉRALE

La Famille Internationale de Miséricorde (FIM) est un OBNL fondée selon la volonté de la Communauté des Sœurs de Miséricorde dans le but de poursuivre le charisme de la fondatrice de la communauté, Rosalie Cadron-Jetté. Elle est composée de membres individuels, d'organisations communautaires et d'institutions de santé. Elle est une organisation bienveillante guidée par des valeurs de respect, de miséricorde, de compassion, de dévouement et d'inclusion. La FIM offre à ses membres et aux organisations un accompagnement spirituel. Son leadership, fort de ses valeurs et sa mission favorise une prestation de services centrée sur ces principes.

Sous l'autorité de la présidence du Conseil de Famille de la FIM et en collaboration avec le Groupe Gestion Providentia, le directeur(trice) général(e) joue un rôle essentiel dans la gestion stratégique et opérationnelle de l'organisation. Il est responsable de la mise en œuvre des priorités établies par le Conseil de Famille de la FIM. Le directeur(trice) général(e) assume la responsabilité globale des activités de l'organisation, en veillant à maintenir un haut niveau de communication, de performance, d'efficacité et de relations harmonieuses.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Préparer les réunions et les dossiers pour les assemblées du Conseil de Famille, ainsi que les assemblées générales annuelles.

- Procéder à la reddition de compte auprès du Conseil de Famille ainsi qu'auprès des Sœurs de Miséricorde, principal bailleur de fond.
- Travailler conjointement avec la présidente de la FIM sur les enjeux majeurs de l'organisation.
- Mettre en exécution les orientations proposées par le Conseil de Famille.
- Soutenir le développement et l'exécution du plan stratégique 2024-2027.
- Préparer et mettre en œuvre un plan d'action annuel en lien avec la planification stratégique.
- Superviser le bon déroulement des comités mis en place par la FIM.
- Prendre les initiatives nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de la FIM et le maintien d'un climat de travail agréable
- Gérer efficacement l'administration, les ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation.
- Assurer une saine gestion des risques.
- Gérer et encadrer l'équipe de travail selon les meilleurs pratiques.
- Préparer et signer les diverses ententes et documents liés aux affaires courantes de la FIM et procéder aux renouvellements divers (assurances, services, etc.)
- Préparer le dossier de fin d'année financière et le rapport d'activités de la FIM en collaboration avec l'équipe de travail et le Conseil de Famille.
- Préparer les budgets annuels pour adoption par le Conseil de Famille et en assurer le suivi.
- Prendre en charge les communications auprès des membres en collaboration avec les employés.
- Représenter la FIM auprès des diverses parties prenantes, maintenir des relations durables avec les partenaires et développer un réseau.
- Faire rayonner la FIM dans différents milieux par ses diverses activités.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership bienveillant, stratégique et visionnaire.
- Excellentes compétences en gestion et en communication.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Solides compétences organisationnelles et en résolution de problèmes.
- Engagement envers les valeurs et la mission de la FIM.
- Diplomatie et capacité à cultiver les relations interpersonnelles
- Expérience dans un rôle de direction ou de gestion.
- Expérience en développement d'affaires.
- Expérience pertinente à titre d'employé(e), d'utilisateur(ère), de bénévole, d'administrateur(trice) dans un organisme ayant comme mission le développement spirituel, un organisme humanitaire ou toute autre organisme de bienfaisance.

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent.

- Expérience professionnelle pertinente dans le secteur non lucratif ou dans un rôle de direction.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance de l'espagnol, un atout.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion courants.