

## DESCRIPTION DE POSTE

Service	Finances et comptabilité
Lieu	Montréal
Poste	<b>TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ</b>
Supérieur immédiat	Chef des services comptables

Niveau : -- Échelon : --	Type de poste : <input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Contractuel	35 heures/semaine Permanent
-----------------------------	--	--------------------------------

### DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité du chef des services comptables de Gestion Providentia (« GP »), la personne choisie assumera les responsabilités liées aux services financiers et comptables offerts par GP à ses clients en répondant aux besoins selon les délais impartis et les normes de qualité attendues. Il se peut que vous soyez appelé à vous déplacer chez les clients et à exécuter certaines de ces fonctions via le télétravail, conformément à la politique de l'entreprise.

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

#### Services financiers

Soutenir le chef des services comptables dans la planification et la gestion des ressources financières des clients, notamment :

- Enregistrer les transactions des comptes de placements
- Réconcilier le solde des comptes de placements aux états de comptes
- Faire la conciliation des comptes d'encaisse liés aux placements
- Effectuer les transferts de fonds aux comptes bancaires, selon les budgets approuvés, et en faire la comptabilité
- Communiquer avec les fiduciaires et les gestionnaires de portefeuilles, à la demande du chef des services comptables et assister ce dernier dans les suivis nécessaires
- Préparer et soumettre les rapports financiers, à la fréquence décidée et aux personnes identifiées

- Soutenir le chef des services comptables dans la préparation et l'analyse des données pertinentes et utiles à la prise de décisions
- Collaborer à la préparation des budgets et des prévisions financières

### **Services comptables**

Soutenir le chef des services comptables dans la planification et la gestion des services comptables, selon les ententes avec les clients, tout en assumant des responsabilités spécifiques, notamment :

- Faire la tenue de livres intégrale ou partielle d'un client et assurer l'intégrité des données comptables
- Traiter les comptes fournisseurs (déboursés et dépenses)
- Traiter les comptes clients (encaissements et revenus)
- Effectuer les transactions bancaires
- Effectuer les transactions liées aux immobilisations
- Participer à la préparation budgétaire
- Faire la comptabilité et la fiscalité (TPS/TVQ/TVH)

### **Gestion de la paie (substitut)**

- Traiter la paie incluant l'ouverture et la fermeture des dossiers d'employés
- Gérer les remises et cotisations à tous les paliers afférents
- Administrer des programmes d'avantages sociaux (pension, assurances collectives, etc.)
- Faire le suivi des banques de congés (vacances, maladie, journées fériées, etc.)
- Maintien des dossiers RH pour l'ensemble du personnel
- Gérer les dossiers de CNESST et/ou de CSPAAT
- Produire les rapports annuels afférents (T4, Rel 1, T4A, sommaires, etc.)

### **Autres responsabilités**

- Appliquer les contrôles internes pertinents et s'assurer d'obtenir les autorisations nécessaires
- Assurer certains services aux religieuses (permis de conduire, assurance maladie, carte de crédit, etc.)
- Comptabiliser les patrimoines des sœurs
- Voir à l'application et au respect des politiques et procédures comptables en vigueur
- Selon les ententes avec les clients de GP, le technicien en comptabilité peut être appelé à exercer d'autres tâches, mandats ou responsabilités de même nature.

### **PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Leadership, grande discrétion, autonomie et jugement
- Rigueur et minutie
- Sens de l'initiative et capacité de travailler en équipe
- Respect, écoute, empathie et accent sur la clientèle

- Capacité à travailler sur plusieurs projets ou avec plusieurs clients simultanément
- Capacité à travailler dans des délais serrés
- Sens de l'organisation et habileté à gérer des priorités changeantes
- Compréhension et engagement à l'approche communautaire et adhésion à l'approche collaborative

#### EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou en finances
- Cinq ans d'expérience dans un poste similaire
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (3/5), tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de logiciels comptables couramment utilisés dans les secteurs financiers et comptables (Sage 50, Sage 300, Acomba, autres)
- Maîtrise de plateformes et de logiciels couramment utilisés pour la gestion de la paie (Nethris, ADP, Sage 50, autres)
- Expérience au sein d'un organisme sans but lucratif et d'un organisme de bienfaisance enregistré un atout