



DESCRIPTION DE POSTE

Service	Services administratifs
Lieu	Siège social – Montréal
Poste	COORDONNATEUR AUX RESSOURCES HUMAINES ET À LA GESTION DE PROJETS
Supérieur immédiat	Directeur général
Type de poste	Temps complet

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité du directeur général, la personne est responsable des ressources humaines internes de Gestion Providentia (ci-après « GP »), conseille les clients de GP dans la gestion de leurs ressources humaines et est responsable de la gestion de différents projets confiés par les clients de GP.

En tant que responsable des ressources humaines, son rôle principal est l'élaboration et l'innovation en lien avec les stratégies, initiatives et outils reflétant les meilleures pratiques de recrutement et de gestion des ressources humaines afin de répondre aux enjeux actuels de main-d'œuvre. Ce professionnel soutient les directeurs et les cadres dans la planification et la gestion de leurs ressources humaines.

À titre de gestionnaire de projets, il peut assister le directeur général ou l'un ou l'autre des directeurs dans certains projets confiés par la clientèle et, avec l'appui de l'équipe d'experts de GP, il se voit confier des projets dont il assure la planification, l'organisation, l'analyse, la réalisation et l'évaluation. Les projets confiés sont au niveau de la planification stratégique, des ressources humaines ou dans tout autre domaine relevant des compétences de l'organisation.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES (VOLET RESSOURCES HUMAINES)

Recrutement et dotation

- Soutient l'organisation dans la planification de ses besoins en ressources humaines (plan annuel des effectifs, plan de relève, transfert des connaissances, gestion de talents, etc.)
- Met en place des stratégies innovantes de recrutement et développe des partenariats
- Tient à jour les profils de postes
- Supervise les différentes étapes du recrutement en impliquant les départements concernés. Finalise la dotation du poste, le suivi administratif et le plan d'intégration du nouveau personnel
- Soutient les cadres quant à l'organisation du travail et la dynamique des équipes de travail

Relations de travail et santé et sécurité

- Joue un rôle conseil auprès des gestionnaires et employés dans les relations de travail

- Supervise l'application du programme d'évaluation du rendement dans un esprit de mobilisation et de développement des employés, forme les gestionnaires et leur apporte le soutien nécessaire lorsque requis
- Est responsable de l'application, l'interprétation et la mise à jour des programmes, politiques et procédures visant le fonctionnement optimal des ressources humaines
- Agit à titre de personne-ressource quant aux lois et règlements touchant les ressources humaines et conseille la direction quant à l'application et l'interprétation des celles-ci
- Définit les programmes de prévention en santé et sécurité et assure leur implantation et le suivi des actions
- Déploie des stratégies de communication interne

Rémunération et avantages sociaux

- Gère l'ensemble des composantes de la rémunération globale et des programmes d'équité
- S'assure, par des recherches et analyses, de la compétitivité de l'organisation au regard du marché et apporte des recommandations pertinentes
- Soutient l'organisation quant à sa politique de rémunération et son système d'évaluation des postes
- Agit comme personne-ressource pour le personnel de GP pour toute demande ou information à l'interne en matière de ressources humaines (avantages sociaux, assurance collective, etc.)

Développement organisationnel

- Conseille l'organisation dans son développement stratégique en lien avec les ressources humaines
- Planifie le programme de formation du personnel et sa réalisation et mise sur l'acquisition des compétences et le développement des talents
- Conseille l'organisation dans ses pratiques en matière de reconnaissance du personnel ou autres services destinés au personnel

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES (VOLET GESTION DE PROJETS)

À titre de personne-ressource

- Soutient le directeur général ou un directeur dans l'avancement d'un projet confié par un client
- Fait les liens entre les différents intervenants liés au projet et assure une communication efficace
- Peut être appelée à offrir soutien et assistance dans des appels d'offres ou dans des études de marché ou dans tout autre type d'intervention relevant de ses compétences
- Développe, complète ou finalise la documentation pertinente à la réalisation d'un projet
- Offre son soutien dans le cadre du cheminement d'un projet de développement stratégique
- Réalise toute autre intervention demandée par le directeur général ou un directeur, dans le cadre d'un projet interne ou confié par un client

À titre de chargé de projet

- Planifie, organise et dirige les activités nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet confié et en gère les priorités
- Réalise et fait approuver, par le directeur impliqué, la planification détaillée du projet, la stratégie d'implantation, le plan directeur et le bilan par la suite (post mortem)
- Gère les risques et imprévus du projet, élabore le plan d'action et procède à sa réalisation, étape par étape
- Voit à respecter les cibles, les budgets et les délais établis
- Assure une communication efficace entre tous les intervenants et à toutes les étapes du projet
- Réalise toute autre activité nécessaire à la bonne marche du projet

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Respect, empathie et discrétion
- Autonomie, sens des responsabilités et leadership
- Capacité d'analyse et de jugement et esprit de synthèse
- Excellentes relations interpersonnelles
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe
- Capacité à travailler à distance via les plateformes web

EXIGENCES REQUISES

- Formation universitaire de premier cycle ou l'équivalent (combinaison de formation et d'expérience) en ressources humaines ou dans un domaine connexe
- Être membre de l'ordre des CRHA, un atout
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience comme généraliste en ressources humaines
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience comme gestionnaire de projets
- Expérience en planification stratégique, un atout
- Connaissance dans le secteur de l'économie sociale, un atout
- Bilinguisme (maîtrise du français et de l'anglais)
- Maîtrise des logiciels de la Suite Microsoft Office

Gestion Providentia peut considérer les candidatures ne répondant pas en tous points aux exigences requises.