

DESCRIPTION DE POSTE

Service	Direction générale
Lieu	Maison de Mère d'Youville
Poste	DIRECTEUR, FINANCES ET COMPTABILITÉ
Supérieur immédiat	Directeur général

Niveau : -- Échelon : -	Type de poste :	35 heures/semaine
	<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein	
	<input type="checkbox"/> Temps partiel	
	<input type="checkbox"/> Contractuel	

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité du directeur général de Gestion Providentia (« GP »), le directeur des finances et de la comptabilité voit à l'application des priorités établies par le conseil d'administration et la direction générale dans les domaines sous sa responsabilité et en lien avec le mandat de GP. Il est responsable des clients qui lui sont confiés et des ententes conclues avec ceux-ci, en particulier des enjeux stratégiques liés à ces ententes. Il voit notamment à la planification et à la gestion des ressources financières, à la planification et à la gestion des services comptables, selon les ententes conclues par GP. Il dirige l'équipe des services comptables et financiers de Montréal et assure un rôle de coach en matière de finances et comptabilité auprès des autres intervenants de GP et de ses collègues directeurs. Il intervient personnellement auprès du client sur toute question de nature plus stratégique et lorsqu'il le juge à propos. Il fait intervenir les membres de l'équipe dans l'exécution des contrats et ententes convenus, notamment le contrôleur financier. Tout comme ses collègues directeurs, il participe à la recherche et à la conclusion de nouveaux contrats ou ententes selon le mandat de GP. Il est également responsable des finances de GP. Il est appelé à se déplacer chez les clients et en-dehors de la région de Montréal. Il doit pouvoir exercer ses fonctions via le télétravail.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Services financiers

Responsable de tous les enjeux stratégiques auprès des clients qui lui sont confiés

Responsable, lors d'un cheminement stratégique, avec un client ou un futur client, des projections démographiques et financières

Responsable de la planification et de la gestion des ressources financières des clients qui lui sont confiés, notamment :

- Travailler à la planification financière à court, moyen et long terme, selon les objectifs stratégiques et les besoins du client

- Faire l'évaluation et l'étude des activités financières de l'organisation sous contrat avec GP (analyses financières, projections, etc.)
- Proposer au client, selon ses objectifs et besoins, une stratégie d'ensemble selon sa situation propre, afin de préserver et assurer une saine gestion de ses actifs
- Traduire la stratégie choisie en plan d'action
- S'assurer d'une saine gestion des risques par des contrôles internes appropriés
- Recommander, réviser et voir à l'application des politiques et procédures financières
- Coordonner et superviser l'ensemble du processus budgétaire
- Coordonner et superviser la gestion des placements, notamment :
 - ✓ Alimenter les décideurs des données pertinentes et utiles à la prise de décisions
 - ✓ Coordonner le processus d'appel d'offres de services et de sélection des gestionnaires de portefeuilles et des fiduciaires, lorsque nécessaire
 - ✓ Assurer le suivi régulier avec les gestionnaires de portefeuilles choisis
 - ✓ Valider la conformité des portefeuilles aux politiques en vigueur
 - ✓ Faire rapport régulièrement au client de tous les aspects relatifs aux investissements et analyser et présenter au client les rapports financiers
- S'assurer des relations avec les auditeurs externes et coordonner l'audit annuel
- S'assurer d'une gestion efficace des flux de trésorerie
- Analyser et présenter au client les états financiers trimestriels et coordonner les redditions de comptes

Services comptables

Responsable de la planification et de la gestion des services comptables des clients qui lui sont confiés, selon les ententes conclues avec eux, notamment :

- Recommander et maintenir les contrôles internes et les systèmes comptables adéquats afin d'assurer la production des résultats et des informations financières reflétant fidèlement la situation du client
- Recommander, réviser et voir à l'application des politiques et procédures comptables
- Diriger l'équipe des services comptables sous sa responsabilité et en assurer les résultats escomptés et le renouvellement des effectifs

Autres responsabilités

- Responsable de la conformité des rapports fiscaux des clients sous sa responsabilité (y compris les déclarations individuelles)
- Veiller à ce que les clients respectent les règles applicables sur les plans fiscal et juridique
- Coacher ses collègues responsables d'autres équipes financières et comptables, de même que les employés de ces équipes
- Fournir tout autre service dans son domaine selon les ententes conclues avec les clients
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes, externes et les clients afin de s'assurer d'actualiser les différents mandats que GP doit réaliser selon ce qui est inscrit dans les contrats de services
- Participer, avec les autres directeurs, à la bonne marche et réputation de GP, de même qu'au recrutement de nouveaux clients

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership, autonomie, jugement
- Vision stratégique, capacité d'analyse et de synthèse
- Respect, écoute, empathie, accent sur la clientèle
- Excellentes habiletés à communiquer, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Travail d'équipe et bonnes relations interpersonnelles
- Capacité à gérer et superviser du personnel
- Capacité à soutenir plusieurs clients simultanément
- Compréhension et engagement à l'approche communautaire et adhésion à l'approche collaborative

EXIGENCES REQUISES

- Formation universitaire dans son domaine et membre de son ordre professionnel
- Dix ans d'expérience dans le domaine des finances et de la comptabilité
- Cinq ans d'expérience à titre de gestionnaire ou l'équivalent
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des logiciels et autre matériel informatique liés au domaine

Revu par		Poste	
Approuvé par		Poste	