

DESCRIPTION DE POSTE

Service	Direction des finances et de la comptabilité		
Lieu	Montréal		
Poste	CONTRÔLEUR FINANCIER		
Supérieur immédiat	Directeur, finances et comptabilité	Poste	

Niveau : -- Échelon : -		Type de poste : <input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Contractuel	35 heures/semaine
----------------------------	--	--	-------------------

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité du directeur des finances et de la comptabilité de Gestion Providentia (« GP »), le contrôleur financier est responsable de l'ensemble des services financiers et comptables offerts par GP à ses clients. Selon les ententes conclues avec les clients de GP, le contrôleur financier s'assure que les services relevant de sa responsabilité soient rendus dans les temps requis et selon les règles de l'art. Ces services englobent l'entièreté des services reliés au secteur financier et à la comptabilité, entre autres les budgets, les états financiers, les placements, la paie, les différents types de comptes, les rapports règlementaires, les différents types de contrôles, les audits, etc. Le contrôleur financier est le bras droit du directeur des finances et de la comptabilité, dans son domaine d'expertise. Il soutient ce dernier selon les ententes conclues avec les clients et les priorités établies, notamment quant aux enjeux stratégiques. Il intervient personnellement auprès du client lorsque la nature du service l'exige, sinon il confie le mandat à un membre de l'équipe. Il peut, lorsque le directeur lui en délègue la responsabilité, prendre à sa charge l'entièreté des services à certains clients. Il supervise le travail du personnel de l'équipe des finances et de la comptabilité de Montréal. Il est appelé à se déplacer chez les clients et en-dehors de la région de Montréal. Il doit pouvoir exercer ses fonctions via le télétravail.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Services financiers

Soutenir le directeur dans les enjeux stratégiques avec les clients ou les futurs clients

S'assurer de la planification et de la gestion des ressources financières des clients qui lui sont confiés, notamment :

- Travailler à la planification financière à court, moyen et long terme, selon les objectifs stratégiques et les besoins du client
- Faire l'évaluation et l'étude des activités financières de l'organisation sous contrat avec GP (analyses financières, projections, etc.)

- Bâter des plans d'actions pour les clients et coordonner leur mise en application
- Actualiser les différentes actions prévues au plan d'action convenu avec le client
- S'assurer d'une saine gestion des risques par des contrôles internes appropriés
- Voir à l'application des politiques et procédures financières
- Réaliser l'ensemble du processus budgétaire :
 - ✓ Produire les états financiers périodiques et annuels ainsi que les analyses, les expliquer, les ajuster et coordonner les redditions de comptes
 - ✓ Coordonner la préparation du budget et des prévisions financières et en signaler les écarts
 - ✓ Présenter ses observations et ses recommandations au directeur ou au client, selon le cas
- Actualiser, selon le mandat reçu du directeur, les décisions en regard des placements convenus avec le client, notamment :
 - ✓ Alimenter les décideurs des données pertinentes et utiles à la prise de décisions
 - ✓ Coordonner le processus d'appel d'offres de services et de sélection des gestionnaires de portefeuilles et des fiduciaires, lorsque nécessaire
 - ✓ Assurer le suivi régulier avec les gestionnaires de portefeuilles choisis
 - ✓ Valider la conformité des portefeuilles aux politiques en vigueur
 - ✓ Faire rapport régulièrement au client de tous les aspects relatifs aux investissements et analyser et présenter au client les rapports financiers
 - ✓ Comptabiliser l'ensemble des transactions liées aux placements (achats, ventes, etc.)
- Préparer les dossiers d'audit et soutenir les auditeurs externes
- S'assurer d'une gestion efficace des flux de trésorerie
- Soutenir le directeur dans ses différents mandats et être une personne-ressource à l'interne dans son domaine
- Participer à certains projets, selon les besoins, et réaliser toute autre tâche connexe

Services comptables

S'assurer et réaliser la planification et la gestion des services comptables des clients qui lui sont confiés, selon les ententes conclues avec eux, notamment :

- Recommander et maintenir les contrôles internes et les systèmes comptables adéquats afin d'assurer la production des résultats et des informations financières reflétant fidèlement la situation du client
- Recommander, réviser et voir à l'application des politiques et procédures comptables
- Superviser le travail de l'équipe des services comptables au quotidien
- S'assurer de l'exactitude de toutes les transactions relatives aux comptes fournisseurs, aux comptes clients, aux chèques, aux cartes de crédit, aux comptes bancaires et des autorisations nécessaires
- S'assurer de l'exactitude de toutes les transactions reliées aux immobilisations, aux loyers à payer ou autres et des autorisations nécessaires
- S'assurer ou réaliser toute autre intervention de nature comptable

Autres responsabilités

- Responsable de la confection des rapports fiscaux des clients sous sa responsabilité (y compris les déclarations individuelles)
- Vérifier les rapports de paie une fois celle-ci traitée et en valider l'intégrité et la conformité. Peut être appelé à réaliser lui-même la paie.

- Gérer les dossiers de l'assurance collective, du régime de retraite et de la formation
- Veiller à ce que les clients respectent les règles applicables sur les plans fiscal et juridique
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes et externes et les clients, afin de s'assurer d'actualiser les différents mandats que GP doit réaliser selon ce qui est inscrit dans les contrats de services
- Fournir tout autre service, dans son domaine, selon les ententes conclues avec les clients, à la demande du directeur

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership, autonomie, jugement
- Rigueur et capacité à travailler dans des délais serrés
- Sens de l'initiative et capacité de travailler en équipe
- Respect, écoute, empathie, accent sur la clientèle
- Capacité à travailler sur plusieurs projets ou avec plusieurs clients simultanément
- Sens de l'organisation et habileté à gérer des priorités changeantes
- Compréhension et engagement à l'approche communautaire et adhésion à l'approche collaborative

EXIGENCES REQUISES

- Formation universitaire en comptabilité ou en finances
- Titre professionnel de CPA
- Cinq ans d'expérience, dans un poste similaire de préférence
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des logiciels utilisés dans les secteurs financiers et comptables

GP pourra considérer les candidatures qui ne répondent pas à l'une ou l'autre des exigences requises, à la condition de pouvoir démontrer une équivalence.

Revu par		Poste	
Approuvé par		Poste	