

## **Offre d'emploi**

### **Chargé(e) de projets – Formation et animation**

#### **Réseau Compassion Québec (RCQ)**

**Salaire :** Entre 44\$ et 55\$ de l'heure, selon l'expérience et les compétences.

### **À propos de Réseau Compassion Québec**

Réseau Compassion Québec (RCQ) accompagne les congrégations religieuses dans leurs démarches de transformation, de gouvernance et de planification à long terme.

Notre mission est d'offrir un accompagnement stratégique, humain et structuré, afin de soutenir les communautés dans la continuité de leur œuvre et la pérennité de leur mission.

### **Sommaire du poste**

RCQ est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets – Formation et animation pour assurer la conception, la coordination et l'animation de projets de formation destinés aux communautés religieuses et aux partenaires du réseau.

Sous la supervision de la direction générale, la personne retenue jouera un rôle clé dans la mise en œuvre de programmes de développement des compétences en gouvernance, gestion et leadership. Elle contribuera activement à la qualité des expériences d'apprentissage offertes, tout en favorisant une approche humaine, respectueuse et bienveillante, adaptée à une clientèle composée majoritairement de personnes âgées.

### **Principales responsabilités**

- Concevoir les modules et contenus pédagogiques des programmes de formation, en collaboration avec les formateurs;
- Travailler étroitement avec les formateurs et le coach afin d'assurer la cohérence du programme, l'alignement des approches pédagogiques et la complémentarité des thèmes;
- Élaborer les présentations, fiches pédagogiques, outils d'accompagnement, guides et grilles d'évaluation;
- Planifier, coordonner et suivre l'ensemble des étapes de réalisation des projets (échéancier, logistique, communication, traduction, etc.);
- Préparer et tenir à jour les outils de suivi (tableaux, plans de travail, fiches de progression, bilans);
- Participer aux rencontres d'équipe et assurer le suivi des décisions;
- Organiser et superviser la préparation et la tenue des webinaires et formations en présence;

- Offrir un soutien logistique et pédagogique aux formatrices, coachs et participantes;
- Participer à l'animation des séances, au besoin;
- Concevoir et compiler les outils d'évaluation post-formation et les résultats des travaux de session;
- Rédiger des bilans, rapports de progression et synthèses d'évaluation;
- Documenter les observations et recommandations pour les phases ultérieures du programme;
- Contribuer activement à l'amélioration continue des approches pédagogiques et de la qualité des contenus diffusés.

### **Profil recherché**

- Formation universitaire en gérontologie sociale, éducation, gestion ou tout autre domaine connexe;
- Solide expérience en gestion de projets;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, en français et en anglais;
- Approche humaine, respectueuse et bienveillante, adaptée à une clientèle âgée;
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et autonomie;
- Maîtrise des outils technologiques (Zoom, Microsoft 365, plateformes collaboratives);
- Connaissances en gouvernance, gestion et leadership : un atout;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels au Québec.

### **Conditions de travail**

- Contractuel (2 ans) avec possibilité de renouvellement;
- Trois (3) jours semaine;
- Durée initiale de deux ans, avec possibilité de renouvellement;
- Télétravail à 80 %;
- Assurance collective (50/50) et REER collectif avec contribution de l'employeur;
- 14 jours fériés, dont 3 mobiles;
- 4 semaines de vacances par année;
- 9.6 jours de maladie/personnel.

**Comment postuler?**

Pour poser votre candidature, vous devez envoyer votre curriculum vitae par courriel à :  
rh@gestionprovidentia.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.